ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી, જૂનાગઢ
(ગુજરાત પબ્લિક યુનિવર્સિટીઝ અધિનિયમ નં. ૧૫/૨૦૨૩)
BHAKTA KAVI NARSINH MEHTA UNIVERSITY, JUNAGADH
[Gujarat Public Universities Act No. 15/2023]

પરિપત્ર:

વિષય: વર્ષ: ૨૦૨૫-૨૬ની અનુ.જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટેની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/ ફુડબીલ સહાય/ સાધન સહાય/એમ.ફીલ-પી.એચ.ડી સહાય/ ITI સ્ટાઇપેન્ડ/ ખાનગી ટ્યુશન સહાય(વિ.પ્ર.)/ ટેબલેટ સહાય યોજનાઓનો અમલ Digital Gujarat Portal મારફત કરવા બાબત.

સંદર્ભ: નાયબ નિયામકશ્રી, અનુ.જાતિ કલ્યાણની કચેરી, જૂનાગઢનો પત્ર ક્રમાંક નાનિ/અજાક/પો.મે.શિ./૨૦૨૫-૨૬/૧૨૭૫-૧૩૭૫, તા.૧૬/૦૭/૨૦૨૫.

ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોના આચાર્યશ્રીઓ, અનુસ્નાતક કેન્દ્રોના ઇન્ચાર્જશ્રીઓ, માન્ય સંસ્થાઓનાં વડાઓ તેમજ અનુસ્નાતક ભવનોના અધ્યક્ષશ્રીઓને ઉપરોક્ત વિષય તથા સંદર્ભદર્શિત પત્ર અન્વયે જણાવવામાં આવે છે કે શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ દરમિયાન ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/કોલેજો/યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ.માં અભ્યાસ કરતાં અનુસૂચિત જાતિનાં વિદ્યાર્થીઓની શૈક્ષણિક સવલતો મંજૂર કરી ચુકવણું DBT (ડાયરેક્ટ બેનીફીટ ટ્રાન્સફર સિસ્ટમ)થી કરવાનુ થાય છે.

શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ દરમ્યાન ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./ સંસ્થાઓ માં અભ્યાસ કરતાં અનુ.જાતિનાં વિદ્યાર્થી/વિદ્યાર્થીનીઓને આ સાથેના પત્રક-અ મુજબની યોજનાઓ તેમજ આ સાથેના "માસવાર આયોજન" પત્રકમાં દર્શાવેલ સૂચનાઓ ધ્યાને લઇ Digital Gujarat Portal પર ઓનલાઇન અરજીઓ કરાવવાની રહેશે. જે બાબતે નિયામકશ્રી, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગુ.રા.ગાંધીનગર દ્વારા દૈનિક વર્તમાન પત્રોમાં જાહેરાત આપી વિદ્યાર્થીઓએ તથા સંસ્થાએ કરવાની થતી કાર્યવાહીની જાણ પણ કરવામાં આવેલ છે. જાહેરાતમાં આપેલ તેમજ વખતો-વખતની તમામ સૂચનાઓનુ ચુસ્તપણે પાલન કરી તમામ વિદ્યાર્થીઓને ઓનલાઇન અરજી કરાવવા અંગે માહિતગાર કરવા જણાવવામાં આવે છે.

ખાસ નોંધ: તમામ કોલેજો/અનુસ્નાતક કેન્દ્રો/અનુસ્નાતક ભવનોએ આ પરિપત્ર કોલેજનાં નોટીસબોર્ડ પર ફરજીયાત લગાવવાનો રહેશે.

કા.કુલસચિવ

બિડાણ:-

- ઓનલાઇન અરજી કરવા અંગેની માર્ગદર્શિકા

ક્રમાંક/બીકેએનએમયુ/એકેડેમિક/૩૭૭/૨૦૨૫
ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી,
ગવર્મેન્ટ પોલીટેકનીક કેમ્પસ, ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી રોડ,
ખડીયા, જુનાગઢ.
તા.૨૧/૦૭/૨૦૨૫

BHAKTA KAVI NARSINH MEHTA UNIVERSITY JUNAGADH

પ્રતિ,
ભક્તકવિ નરસિંહ મહેતા યુનિવર્સિટી સંલગ્ન તમામ કોલેજોનાં આચાર્યશ્રીઓ, અનુસ્નાતક કેન્દ્રોના ઇન્ચાર્જશ્રીઓ, માન્ય સંસ્થાઓનાં વડાઓ તેમજ અનુસ્નાતક ભવનોના અધ્યક્ષશ્રીઓ તરફ...

નકલ સાદર રવાના:-
(૧) માન.કુલપતિશ્રી/કુલસચિવશ્રીના અંગત સચિવશ્રી

નકલ રવાના જાણ તથા યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે:-
(૧) આઈ.ટી.સેલ. વેબસાઈટ પર પ્રસિદ્ધ થવા અને યોગ્ય કાર્યવાહી અર્થે...

❖ **<u>અનુસુચિત જાતિના કોલેજના પ્રથમ વર્ષ(સેમેસ્ટર ૧-૨)માં અભ્યાસક્રમ માટે ડીજીટલ ગુજરાત પોર્ટલ ૬.૧ પોસ્ટ મેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ (વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬) મેળવવા માટે વિધાર્થીએ ફોર્મ ભરતી વખતે ફરજીયાત અપલોડ કરવાના ડોક્યુમેન્ટસનું લીસ્ટ</u>**

૧) **<u>જાતી અંગેનુ પ્રમાણપત્ર</u>** અપલોડ કરવું.

૨) **<u>બેંક પાસબુક/રદ કરાયેલ ચેકનું</u>** પ્રથમ પૃષ્ઠ અપલોડ કરવું.

૩) **<u>વર્તમાન કોર્સની ફી રસીદ પ્રથમ વર્ષ(સેમેસ્ટર ૧-૨)ની</u>** અપલોડ કરવી.

૪) આવકનું પ્રમાણપત્ર (સક્ષમ અધિકારી) તરફથી **<u>તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૩ કે</u>** પછી મેળવેલ હોવું જોઈએ(**<u>ચાલુ નાણાકીય વર્ષ સહિત ત્રણ વર્ષ</u>** માટે આવું લખેલું)

- જે વિધાર્થીના **<u>વાલી સરકારી કર્મચારી</u>** છે તેને **<u>આગલા વર્ષનું ફોર્મ-૧૬</u>** અપલોડ કરવું ફરજીયાત છે.
- જે વિધાર્થીનાં **<u>પિતા મરણ પામ્યા</u>** હોય તેને ફરજીયાત તેના **<u>માતાનો આવકનો દાખલો અપલોડ કરવો</u>** પડશે તથા તેના **<u>પિતાનો મરણનો દાખલો ફરજીયાત અપલોડ</u>** કરવો પડશે.
- જે **<u>વિધાર્થીનીઓએ મેરીડ વિધાર્થી</u>** તરીકે ફોર્મ ભરેલ હોય તો તેને **<u>ફરજીયાત તેના પતિનો આવકનો દાખલો</u>** અપલોડ કરવો તથા **<u>લગ્ન પ્રમાણપત્ર ફરજીયાત અપલોડ</u>** કરવું પડશે.
- જે વિધાર્થીએ પોતાના **<u>દાદા/દાદીનો આવકનો દાખલો અપલોડ</u>** કરેલ હશે તેને ફરજિયાત **<u>રેશનકાર્ડ અપલોડ</u>** કરવું પડશે.

૫) **<u>ધોરણ ૧૦</u>** ની માર્કશીટ ફરજીયાત અપલોડ કરવી.

૬) **<u>શાળા છોડવાનું પ્રમાણપત્ર (LC)</u>** ફરજીયાત અપલોડ કરવું.

૭) **<u>ધોરણ ૧૨ ની માર્કશીટ ફરજીયાત અપલોડ</u>** કરવાની રહેશે.

૮) **<u>ઓળખ કાર્ડ (કોલેજ)/ ચાલુ વર્ષનું બોનાફાઇડ સર્ટિફિકેટ</u>** ફરજિયાત અપલોડ કરવું.

<u>ખાસ નોંધ-</u> જે વિધાર્થીને ધોરણ ૧૨ પછી ગેપ છે **<u>તેને ગેપ અંગેનું એફિડેવિટ</u>** સાથે **<u>ફરજીયાત આધાર કાર્ડ અપલોડ</u>** કરવું.

<u>ઉપરોક્ત તમામ ડોક્યુમેન્ટસ વિધાર્થીઓએ ફરજીયાત ડીજીટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર અપલોડ કરવાના રહેશે ત્યારબાદ જ પોતાનું ફોર્મ જે તે કોલેજના પ્રિન્સીપાલ લેવલ પર સેન્ડ કરવાનું રહેશે. જેની તમામ જવાબદારી વિધાર્થી પોતાની રહેશે.</u>

❖ વિધાર્થીએ ઉપરોક્ત તમામ ડોક્યુમેન્ટસ અપલોડ કરેલ છે કે નહિ તે ચકાસણી કરવાની તમામ જવાબદારી શાળા/કોલેજના પ્રિન્સીપાલની રહેશે. સ્કોલરશીપની દરખાસ્તની સંપૂર્ણ ચકાસણી કર્યા બાદ જે દરખાસ્ત સંપૂર્ણ હોઈ એ જ વિધાર્થીની સ્કોલરશીપની દરખાસ્ત ઉપર લેવલ મોકલવાની રહેશે. પ્રિન્સીપાલ દ્વારા અપૂર્ણ/ક્વેરી વાળી દરખાસ્ત મોકલેલી હશે અને કોઈ વિધાર્થીને સ્કોલરશીપ બાબતે કોઈ પ્રશ્ન થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી શાળા/કોલેજના પ્રિન્સીપાલની રહેશે જેની ખાસ નોંધ લેવી.

❖ **અનુસુચિત જાતિના કોલેજના બીજા વર્ષ(સેમેસ્ટર ૩-૪)માં અભ્યાસક્રમ માટે ડીજીટલ ગુજરાત પોર્ટલ ૬.૧ પોસ્ટ મેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ (વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬) મેળવવા માટે વિધાર્થીએ ફોર્મ ભરતી વખતે ફરજીયાત અપલોડ કરવાના ડોક્યુમેન્ટસનું લીસ્ટ**

૧) **જાતી અંગેનુ પ્રમાણપત્ર** અપલોડ કરવું.

૨) **બેંક પાસબુક / રદ કરાયેલ ચેકનું** પ્રથમ પૃષ્ઠ અપલોડ કરવું.

૩) **વર્તમાન કોર્સની ફી રસીદ બીજા વર્ષ(સેમેસ્ટર ૩-૪)ની** અપલોડ કરવી.

૪) આવકનું પ્રમાણપત્ર (સક્ષમ અધિકારી) તરફથી **તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૩ કે** પછી મેળવેલ હોવું જોઈએ(**ચાલુ નાણાકીય વર્ષ સહિત ત્રણ વર્ષ** માટે આવું લખેલું)

- જે વિધાર્થીના **વાલી સરકારી કર્મચારી** છે તેને **આગલા વર્ષનું ફોર્મ-૧૬** અપલોડ કરવું ફરજીયાત છે.
- જે વિધાર્થીનાં **પિતા મરણ પામ્યા** હોય તેને ફરજીયાત તેના **માતાનો આવકનો દાખલો અપલોડ કરવો** પડશે તથા તેના **પિતાનો મરણનો દાખલો ફરજીયાત અપલોડ** કરવો પડશે.
- જે **વિધાર્થીનીઓએ મેરીડ વિધાર્થી** તરીકે ફોર્મ ભરેલ હોય તો તેને **ફરજીયાત તેના પતિનો આવકનો દાખલો** અપલોડ કરવો તથા **લગ્ન પ્રમાણપત્ર ફરજીયાત અપલોડ** કરવું પડશે.
- જે વિધાર્થીએ પોતાના દાદા/દાદીનો આવકનો દાખલો અપલોડ કરેલ હશે તેને ફરજિયાત રેશનકાર્ડ અપલોડ કરવું પડશે.

૫) **ધોરણ ૧૦** ની માર્કશીટ ફરજીયાત અપલોડ કરવી.

૬) **શાળા છોડવાનું પ્રમાણપત્ર** (LC) ફરજીયાત અપલોડ કરવું.

૭) **ધોરણ ૧૨ ની માર્કશીટ ફરજીયાત અપલોડ** કરવાની રહેશે.

૮) **સેમેસ્ટર-૨ ની માર્કશીટ ફરજીયાત અપલોડ** કરવાની રહેશે.

૯) **ઓળખ કાર્ડ (કોલેજ)/ ચાલુ વર્ષનું બોનાફાઇડ સર્ટિફિકેટ** અપલોડ ફરજીયાત કરવાની રહેશે.

ખાસ નોંધ- જે વિધાર્થીને ધોરણ ૧૨ પછી કે કોઈ સેમેસ્ટર પછી ગેપ છે **તેને ગેપ અંગેનું એફિડેવિટ** સાથે **ફરજીયાત આધાર કાર્ડ અપલોડ** કરવું.

ઉપરોક્ત તમામ ડોક્યુમેન્ટસ વિધાર્થીઓએ ફરજીયાત ડીજીટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર અપલોડ કરવાના રહેશે ત્યારબાદ જ પોતાનું ફોર્મ જે તે કોલેજના પ્રિન્સીપાલ લેવલ પર સેન્ડ કરવાનું રહેશે. જેની તમામ જવાબદારી વિધાર્થી પોતાની રહેશે.

❖ વિધાર્થીએ ઉપરોક્ત તમામ ડોક્યુમેન્ટસ અપલોડ કરેલ છે કે નહિ તે ચકાસણી કરવાની તમામ જવાબદારી શાળા/કોલેજના પ્રિન્સીપાલની રહેશે. સ્કોલરશીપની દરખાસ્તની સંપૂર્ણ ચકાસણી કર્યા બાદ જે દરખાસ્ત સંપૂર્ણ હોઈ એ જ વિધાર્થીની સ્કોલરશીપની દરખાસ્ત ઉપર લેવલ મોકલવાની રહેશે. પ્રિન્સીપાલ દ્વારા અપૂર્ણ/ક્વેરી વાળી દરખાસ્ત મોકલેલી હશે અને કોઈ વિધાર્થીને સ્કોલરશીપ બાબતે કોઈ પ્રશ્ન થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી શાળા/કોલેજના પ્રિન્સીપાલની રહેશે જેની ખાસ નોંધ લેવી.

❖ **<u>અનુસુચિત જાતિના કોલેજના ત્રીજા વર્ષ(સેમેસ્ટર ૫-૬)માં અભ્યાસક્રમ માટે ડીજીટલ ગુજરાત પોર્ટલ ૬.૧ પોસ્ટ મેટ્રિક શિષ્યવૃત્તિ (વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬) મેળવવા માટે વિધાર્થીએ ફોર્મ ભરતી વખતે ફરજીયાત અપલોડ કરવાના ડોક્યુમેન્ટસનું લીસ્ટ</u>**

૧) **<u>જાતી અંગેનુ પ્રમાણપત્ર</u>** અપલોડ કરવું.

૨) **<u>બેંક પાસબુક / રદ કરાયેલ ચેકનું</u>** પ્રથમ પૃષ્ઠ અપલોડ કરવું.

૩) **<u>વર્તમાન કોર્સની ફી રસીદ ત્રીજા વર્ષ(સેમેસ્ટર ૫-૬)ની</u>** અપલોડ કરવી.

૪) **<u>આવકનું પ્રમાણપત્ર</u>** (સક્ષમ અધિકારી) તરફથી **<u>તા.૦૧/૦૪/૨૦૨૩ કે</u>** પછી મેળવેલ હોવું જોઈએ(**<u>ચાલુ નાણાકીય વર્ષ સહિત ત્રણ વર્ષ</u>** માટે આવું લખેલું)

- જે વિધાર્થીના **<u>વાલી સરકારી કર્મચારી</u>** છે તેને **<u>આગલા વર્ષનું ફોર્મ-૧૬</u>** અપલોડ કરવું ફરજીયાત છે.
- જે વિધાર્થીનાં **<u>પિતા મરણ પામ્યા</u>** હોય તેને ફરજીયાત તેના **<u>માતાનો આવકનો દાખલો અપલોડ કરવો</u>** પડશે તથા તેના **<u>પિતાનો મરણનો દાખલો ફરજીયાત અપલોડ</u>** કરવો પડશે.
- જે **<u>વિધાર્થીનીઓએ મેરીડ વિધાર્થી</u>** તરીકે ફોર્મ ભરેલ હોય તો તેને **<u>ફરજીયાત તેના પતિનો આવકનો દાખલો</u>** અપલોડ કરવો તથા **<u>લગ્ન પ્રમાણપત્ર ફરજીયાત અપલોડ</u>** કરવું પડશે.
- જે વિધાર્થીએ પોતાના દાદા/દાદીનો આવકનો દાખલો અપલોડ કરેલ હશે તેને ફરજિયાત રેશનકાર્ડ અપલોડ કરવું પડશે.

૫) **<u>ધોરણ ૧૦</u>** ની માર્કશીટ ફરજીયાત અપલોડ કરવી.

૬) **<u>શાળા છોડવાનું પ્રમાણપત્ર</u>** (LC) ફરજીયાત અપલોડ કરવું.

૭) **<u>ધોરણ ૧૨ ની માર્કશીટ ફરજીયાત અપલોડ</u>** કરવાની રહેશે.

૮) **<u>સેમેસ્ટર ૪ ની માર્કશીટ ફરજીયાત અપલોડ</u>** કરવાની રહેશે.

૯) **<u>ઓળખ કાર્ડ (કોલેજ)/ ચાલુ વર્ષનું બોનાફાઇડ સર્ટિફિકેટ</u>** અપલોડ ફરજીયાત કરવાની રહેશે.

<u>ખાસ નોંધ-</u> જે વિધાર્થીને ધોરણ ૧૨ પછી કે કોઈ સેમેસ્ટર પછી ગેપ છે **<u>તેને ગેપ અંગેનું એફિડેવિટ</u>** સાથે **<u>ફરજીયાત આધાર કાર્ડ અપલોડ</u>** કરવું.

<u>ઉપરોક્ત તમામ ડોક્યુમેન્ટસ વિધાર્થીઓએ ફરજીયાત ડીજીટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર અપલોડ કરવાના રહેશે ત્યારબાદ જ પોતાનું ફોર્મ જે તે કોલેજના પ્રિન્સીપાલ લેવલ પર સેન્ડ કરવાનું રહેશે. જેની તમામ જવાબદારી વિધાર્થી પોતાની રહેશે.</u>

❖ વિધાર્થીએ ઉપરોક્ત તમામ ડોક્યુમેન્ટસ અપલોડ કરેલ છે કે નહિ તે ચકાસણી કરવાની તમામ જવાબદારી શાળા/કોલેજના પ્રિન્સીપાલની રહેશે. સ્કોલરશીપની દરખાસ્તની સંપૂર્ણ ચકાસણી કર્યા બાદ જે દરખાસ્ત સંપૂર્ણ હોઈ એ જ વિધાર્થીની સ્કોલરશીપની દરખાસ્ત ઉપર લેવલ મોકલવાની રહેશે. પ્રિન્સીપાલ દ્વારા અપૂર્ણ/ક્વેરી વાળી દરખાસ્ત મોકલેલી હશે અને કોઈ વિધાર્થીને સ્કોલરશીપ બાબતે કોઈ પ્રશ્ન થશે તો તેની સંપૂર્ણ જવાબદારી શાળા/કોલેજના પ્રિન્સીપાલની રહેશે જેની ખાસ નોંધ લેવી.

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ અંતર્ગત ઓનલાઇન અરજી કરવા અંગેની અગત્યની માર્ગદર્શક સુચનાઓ તથા યોજનાની વિગતો

(વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬)

નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ

ગુજરાત રાજય

ગાંધીનગર

અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ માટે પોસ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાના અરજી પત્રકો Online ભરવા અંગેની સુચનાઓ

(https://www.digitalgujarat.gov.in)

- ➔ પ્રથમ વિદ્યાર્થીઓએ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઓપન કરી **"Login"** ઓપ્શન પર ક્લીક કરી **"Citizen Login/Registration"** ઓપ્શનમાં જઇ **"New Registration(Citizen)"** પર ક્લીક કરી નવું રજીસ્ટ્રેશન કરવાનું રહેશે. નવુ રજીસ્ટ્રેશન Email ID, મોબાઇલ નંબર તેમજ પોતે નક્કી કરેલ પાસવર્ડ દ્વારા કરવાનું રહેશે. જે કાયમી આ પોર્ટલ માટે સાચવી રાખવાના રહેશે. રજીસ્ટ્રેશન વખતે **E-mail ID** અને મોબાઇલ નંબર ફરજીયાત છે. (સદરહું મોબાઇલ નંબર જ્યા સુધી સંપૂર્ણ અભ્યાસક્રમની શિષ્યવૃત્તિ/ સહાય મળી ન જાય ત્યા સુધી ચાલુ રાખવા વિનંતી છે.) રજીસ્ટ્રેશન થયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાના મોબાઇલ નંબર કે **Email Id**ને પોતાના યુઝરનેમ તરીકે તથા જે પાસવર્ડ બનાવેલ હોય તેનો ઉપયોગ કરી પુનઃ **Login** કરી પોતાની પ્રોફાઇલ **(My Profile) Update** કરવાની રહેશે. **(My Profile Update થયેલ હશે તો જ વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન અરજી કરી શકશે જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.)**
- ➔ જે વિદ્યાર્થીએ અગાઉ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રોફાઇલ રજીસ્ટ્રેશન કરાવેલ હોય (જેમ કે અગાઉના વર્ષમાં સદરહું પોર્ટલ મારફત શિષ્યવૃત્તિ યોજના માટે ઓનલાઇન એપ્લાય કરેલ હોય કે ટેબલેટ માટે અરજી કરેલ હોય કે પોર્ટલની અન્ય યોજનાઓમાં લાભ લેવા અરજી કરેલ હોય) તેઓએ ફરીથી રજીસ્ટ્રેશન કરાવવાનું રહેશે નહી. તેઓ અગાઉના **Login ID-Password** વડે લોગીન કરી જે તે લાગુ પડતી યોજનામાં સીધી અરજી કરી શકશે.
- ➔ જે વિદ્યાર્થીઓ ગત વર્ષનો પોતાનો **Password** ભુલી ગયેલ હોય તે વિદ્યાર્થીઓએ **"Forget Password"** પર ક્લીક કરી પોતાના રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ પર **OTP** મેળવી નવો પાસવર્ડ બનાવી લેવાનો રહેશે. નવો પાસવર્ડ મળ્યા બાદ પોતાનો મોબાઇલ નંબર **User ID** રહેશે અને પાસવર્ડ જે નવો બનાવેલ છે તે રહેશે. **"Forget Password"** ઓપ્શન ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલના લોગીન પેજ પર છે.
- ➔ જે વિદ્યાર્થીઓનો રજીસ્ટર્ડ મોબાઇલ નંબર ખોવાઇ ગયેલ હોય કે કોઇ કારણસર બંધ થઇ ગયેલ હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીઓ જિલ્લાની **SC/ST/OBC** કચેરીનો સંપર્ક કરી પોતાની ઓળખ પ્રસ્થાપિત કરી પોતાની પ્રોફાઇલમાં મોબાઇલ નંબર બદલાવી શકે છે.
- ➔ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલમાં લોગીન થયા બાદ તમામ વિદ્યાર્થીઓએ **"Services"** મેનુમા જઇ **"Scholarship Services"** **Option** પર ક્લીક કરીને જ ઓનલાઇન એપ્લાય કરવાની કામગીરી કરવાની રહેશે. અન્ય કોઇ જગ્યાએથી વિદ્યાર્થી શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં એપ્લાય કરી શકશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓએ નોંધ લેવાની રહેશે.
- ➔ **"Scholarship Services" Option** પર ક્લિક કર્યા બાદ શૈક્ષણિક વર્ષ દર્શાવતા ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ:૨૦૧૭-૧૮ થી વર્ષ:૨૦૨૪-૨૫ સીલેક્ટ કર્યેથી જો અગાઉના વર્ષોમાં કોઇ શિષ્યવૃત્તિની અરજી ઓનલાઇન કરેલ હશે તો તે અરજી જોઇ શકાશે. ચાલુ વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ માટે ઓનલાઇન અરજી કરવા માટે **"Request a New**

Services" બટન પર કલીક કરી Select Financial Year ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬ જ સીલેક્ટ કરવાનુ રહેશે.

➔ જે વિદ્યાર્થીઓએ ગત વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫માં ઓનલાઇન અરજી કરેલ હતી અને નિયમોનુસાર શિષ્યવૃત્તિ મેળવેલ હતી તેવા વિદ્યાર્થીઓની ચાલુ વર્ષની રીન્યુઅલ અરજી ઓટોમેટીક **"Renewal"** મોડમાં મુકવામાં આવશે એટલે કે તેવા વિદ્યાર્થીઓએ ફ્રેશ એપ્લાય કરવાનુ નથી. **"Renewal"** બટન પર ક્લિક કરી પોતાની તમામ વિગતો જેવી કે **Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail** વિગેરે ચેક કરી જરૂરી બિડાણો અપલોડ કરી અરજી ઓનલાઇન સેન્ડ કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ **SCAN** કરી અપલોડ કરવા)

➔ જે વિદ્યાર્થીઓને ગત વર્ષે શિષ્યવૃત્તિ મળેલ હતી અને તેનુ ફોર્મ ચાલુ વર્ષે ઓટોમેટીક **"Renewal"** મોડમાં ન જોવા મળે તો તેવા વિદ્યાર્થીઓએ **"Request a New Service"** બટન પર ક્લીક કરી **"Select Financial Year"** ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ પસંદ કરીને લાગુ પડતી યોજનામાં ફ્રેશ ફોર્મ ભરી અરજી કરવાની રહેશે.

➔ જે અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓએ ફ્રેશ અરજી કરવાની છે તેણે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ ઓપન કરી **"Login"** ઓપ્શન પર ક્લીક કરી **"Citizen Login/Registration"** ઓપ્શનમાં જઇ પોતાના **Id-Password**થી લોગીન કરવાનું રહેશે. લોગીન કર્યા બાદ **"Services"** મેનુમા જઇ **"Scholarship Services"** **Option** પર ક્લીક કરી **"Request a New Service"** બટન પર ક્લીક કરવાનું રહેશે. ત્યારબાદ **"Select Financial Year"** ડ્રોપ ડાઉન મેનુમાં વર્ષ ૨૦૨૪-૨૫ સીલેક્ટ કરી **"(Director Scheduled Caste Welfare)"** હેડિંગના નીચે દર્શાવેલ યોજના પૈકી જે યોજનામાં પાત્રતા ધરાવતા હોય તેના પર ક્લીક કરી એપ્લાય કરવાનુ રહેશે. યોજના પંસદ કર્યા બાદ **"Continue to Service"** પર ક્લીક કર્યા બાદ વિદ્યાર્થીએ માગ્યા મુજબની તમામ વિગતો જેવી કે **Registration Detail, Bank Detail, Academic Detail, Disability Detail** વિગેરે ચીવટ પૂર્વક ભરવાની રહેશે અને **Attachment**માં લાગુ પડતા તમામ ડોક્યુમેન્ટ **Upload** કરવાના રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ **SCAN** કરી અપલોડ કરવા)

➔ તમામ વિગતોની ચકાસણી કરી અને ડોક્યુમેન્ટ **Upload** થઇ ગયા બાદ વિદ્યાર્થીએ પોતાનો તાજેતરનો પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો અપલોડ કરવાનો રહેશે અને સંપૂર્ણ અરજીપત્રક ભરાઇ ગયા બાદ **"Verify Mobile Number"** બટન પર ક્લીક કરી પોતાના મોબાઇલ પર **OTP** મેળવી ઓનલાઇન અરજી **"Confirm & Final Submit"** કરવાની રહેશે જેથી વિદ્યાર્થીની અરજી સંબંધિત શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના લોગીનમાં ઓનલાઇન સબમીટ થઇ જશે. ઓનલાઇન અરજી થઇ ગયા બાદ ફ્રેશ તથા રીન્યુઅલ વિદ્યાર્થીએ તેની પ્રિન્ટ કાઢી જરૂરી સાધનિક પુરાવા અરજી સાથે બિડાણ કરી પોતાની શાળા/ કોલેજ/સંસ્થાને જમા કરવાના રહેશે.

નોંધ: જાતિ અને આવક અંગેનું પ્રમાણપત્ર સક્ષમ અધિકારી દ્વારા આપવામાં આવેલ હોય તે જ અપલોડ કરવાનુ રહેશે.

(વિદ્યાર્થીઓ માટે અન્ય અગત્યની સૂચનાઓ)

➔ શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માટે અનુસૂચિત જાતિના તમામ પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓએ શિષ્યવૃત્તિ/સહાય મેળવવા માટે તા:૧૫/૦૭/૨૦૨૫ થી ૩૧/૦૮/૨૦૨૫ સુધીમાં ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર લાગુ પડતી યોજનાઓમાં બિનચૂક **Online** અરજીઓ કરવાની રહેશે.

➔ **વિદ્યાર્થીઓ માટે Aadhaar Based Biometric eKYC કરવા બાબતે અગત્યની સૂચનાઓ:**

કેન્દ્ર સરકારશ્રી દ્વારા કેન્દ્ર પુરસ્કૃત પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનાઓ (**BCK6.1 - With FreshipCard and Without FreeshipCard**) અંતર્ગત વર્ષ: ૨૦૨૫-૨૬થી તમામ વિદ્યાર્થીઓના **Aadhaar Based Biometric eKYC** ફરજિયાત કરવાની સૂચનાઓ આપવામાં આવેલ છે.

ઉકત બાબતે નક્કી થયા મુજબ રાજયમાં અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગ દ્વારા રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં તમામ લાભાર્થીઓનું **Aadhaar Based Biometric eKYC** કરવામાં આવી જ રહેલ છે. જેથી રાજ્યના અન્ય વિભાગોએ જ્યાં જ્યાં **Aadhaar Based Biometric eKYC** કરવાની જરૂર પડે ત્યારે સંબધિત વિભાગોએ અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગના ડેટાબેઝ સાથે ઓનલાઇન **Integration** કરી **API Service** મારફત સંબંધિત વિદ્યાર્થીઓની આધારની **eKYC**ની વિગતો મેળવી લેવાની રહે છે અલગથી **Aadhaar Based Biometric eKYC** કરવાનું રહેતુ નથી.

ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર આ બાબતનું **Integration already** કરવામાં આવેલ છે. જેથી ઉક્ત યોજના અંતર્ગત જ્યારે વિદ્યાર્થીઓ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતા હશે ત્યારે વિદ્યાર્થીઓએ જાતે જ **Aadhaar Based Biometric eKYC**નો ડેટા ઓનલાઇન પોતાનો રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી. એન્ટર કરીને મેળવી શકશે. કેન્દ્ર સરકારશ્રીની યોજનાઓ અંતર્ગત જો વિદ્યાર્થીઓનું **Aadhaar Based Biometric eKYC "Yes"** હશે તો જ વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન અરજી કરી શકશે અને પોતાની અરજી સબમીટ કરી શકશે.

વિદ્યાર્થીનું **Aadhaar Based Biometric eKYC** ત્યારે જ **"Yes"** આવશે જ્યારે વિદ્યાર્થીઓએ અન્ન નાગરિક પુરવઠા વિભાગના રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં પોતાનું **Aadhaar Based Biometric eKYC** કરાવેલ હશે. વિદ્યાર્થી અન્ન અને નાગરિક પુરવઠા વિભાગના ડેટાબેઝમાં પોતાનું **Aadhaar Based Biometric eKYC** નીચે મુજબના જુદા જુદા ઓપ્શનથી કરી શકશે.

1. **"My Ration" Mobile Application** દ્વારા વિદ્યાર્થી જાતે જ કરી શકશે. (**Mobile App Link: https://play.google.com/store/apps/details?id=gujarat.banaskantha.myration&pcampaignid=web_share**)
2. મામલતદાર કચેરીની પુરવઠા શાખા અથવા મહાનગરપાલિકા વિસ્તારમાં ઝોનલ ઓફીસની મુલાકાત લઇ કરી શકાશે.
3. ગ્રામ પંચાયત કચેરીમાં **VCE** મારફત કરી શકાશે.
4. શાળાના આચાર્યશ્રીઓ પણ કરી શકશે.

જે વિદ્યાર્થીઓએ **Aadhaar Based Biometric eKYC** કરાવવાનું થાય તેઓ પાસે રેશનકાર્ડ હોવું તથા રેશનકાર્ડ માં નામ હોવુ તથા રેશનકાર્ડમાં આધારનંબર સીડ કરેલો હોવો ફરજિયાત છે.

➔ **Family ID Project બાબત:-**

ફેમીલી આઇ.ડી. પ્રોજેક્ટ અંતર્ગત રાજ્ય પુરસ્કૃત પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજનામાં(**BCK-5**) આધારનંબર, રેશનકાર્ડ નંબર તથા રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી. લેવાની સૂચનાઓ મળેલ છે જેથી તમામ વિદ્યાર્થીઓના આધારનંબર, રેશનકાર્ડ નંબર, રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી., નો ડેટા પણ ઓનલાઇન લેવાનો થશે. જે માટે વિદ્યાર્થીઓ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતા હશે ત્યારે પોતાનો રેશનકાર્ડ મેમ્બર આઇ.ડી. એન્ટર કરીને આવો

ડેટા મેળવી શકશે. વિદ્યાર્થીનો મેમ્બર આઇ.ડી. નંબર **Enter** કરી **Get Details** બટન પર ક્લીક કરવાથી વિદ્યાર્થીની રેશનકાર્ડના ડેટાબેઝમાં ઉપલબ્ધ માહિતી **API** મારફત આવી જશે. વિદ્યાર્થીએ ફરજિયાત સુનિશ્ચીત કરવાનું છે કે માત્ર પોતાનો જ ડેટા **"Get Details"** કરીને મેળવવામાં આવે અને આચાર્યશ્રીઓએ પણ ફરજિયાત સુનિશ્ચીત કરવાનું છે કે જે વિદ્યાર્થીઓએ **Aadhaar Based Biometric eKYC**નો ડેટા **Fetch** કરેલ છે તે સંબધિત વિદ્યાર્થીઓનો જ છે. આ સર્વિસ મારફત અન્ય કોઇ વિદ્યાર્થીઓનો ડેટા મેળવી કોઇ પણ વિદ્યાર્થીઓની અરજીઓ મંજુરી અર્થે રજુ ના થાય તેની તકેદારી શાળા/કોલેજ/સંસ્થાના આચાર્યશ્રીઓએ રાખવાની રહેશે.

➔ **<u>OTR (One Time Registration) બાબત</u>**

કેન્દ્ર સરકારશ્રીએ કેન્દ્ર પુરસ્કૃત પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના **(BCK-6.1)** અંતર્ગત **OTR**નો અમલ કરવા જણાવેલ છે. ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર આ બાબતનું **Integration already** કરવામાં આવેલ છે. આ **OTR** નંબર વિદ્યાર્થીઓએ **National Scholarship Portal(NSP)** પર જઇને જનરેટ કરવાનો રહેશે અને **Digital Gujarat Portal** પર ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીએ આ **OTR** નંબર એન્ટર કરવાનો રહેશે.

➔ વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩થી ભારત સરકારશ્રીની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના અંતર્ગત રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા ૪૦% તથા કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા ૬૦% શિષ્યવૃત્તિનું ચુકવણું આધાર બેઝ જ કરવામાં આવે છે. એટલે કે વિદ્યાર્થીનો આધારનંબર જે બેંક ખાતા સાથે લીંક હોય તે બેંક ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિની ચુકવણી કરવામાં આવે છે. આથી તમામ વિદ્યાર્થીઓને ખાસ જણાવવામાં આવે કે જે વિદ્યાર્થીઓએ આધાર અને બેંક ખાતાનું લીકીંગ/સીડીંગ કરાવેલ ના હોય તેઓએ તાત્કાલિક કરાવી લેવાનું રહેશે.

➔ હોસ્ટેલમાં રહેતા વિદ્યાર્થીએ હોસ્ટેલર અંગેનું સર્ટીફીકેટ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરથી ડાઉનલોડ કરીને હોસ્ટેલના સંબંધિત સત્તાધિકારીશ્રીના સહી/સિક્કા કરાવીને સ્કેન કરીને અપલોડ કરવાનુ રહેશે. જે એપ્લાય કરતી વખતે લોગીન થયા બાદ, યોજનામાં એપ્લાય કરતી વખતે **"Instruction"** પેજ પરથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે.

➔ ગુજરાતના મૂળ વતની હોય તેવા અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ ગુજરાત રાજય બહાર **Out State**માં માન્યતા પ્રાપ્ત સંસ્થામાં અભ્યાસ કરતાં હોય તો તેઓએ પણ **Digital Gujarat Portal** પર **Online** જ અરજી કરવાની રહેશે અને કરેલ અરજીફોર્મ સાથે અપલોડ કરેલ તમામ ડોક્યુમેન્ટની નકલ તથા સંસ્થાની માન્યતા, તેના અભ્યાસક્રમની માન્યતા અને સંસ્થાની ફી મંજૂરીના આદેશની નકલ સંસ્થાના ફોરવર્ડીંગ લેટર સાથે મૂળ વતનના જિલ્લાની અનુસૂચિત જાતિની કચેરીએ જમા કરાવવાની રહેશે.

જે વિદ્યાર્થીઓ શિષ્યવૃત્તિ યોજનાનું ફોર્મ ભરતી વખતે **"Registration Detail ➔ Current Address State"** માં ગુજરાત રાજ્ય સિવાયનું રાજ્ય પંસદ કરશે તે વિદ્યાર્થી રાજ્ય બહાર અભ્યાસ કરે છે તેવુ ગણવામાં આવશે.

➔ જે વિદ્યાર્થીઓએ ફ્રીશીપકાર્ડના આધારે એડમીશન મેળવેલ હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓએ સંબધિત યોજના જેવી કે **"(BCK-6.1) Post Matric Scholarship for SC Students (GOI) (Freeship Card Students Only)" or Post Matric Scholarship for SC girls student only (Having annual family income more than 2.50 Lac)(State Government Scheme) (FreeShip Card Student Only) (BCK-5)** યોજનામાં જ એપ્લાય કરવાનુ રહેશે. ભારત સરકારશ્રીની નવી ગાઇડલાઇન મુજબ શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨થી ફ્રીશીપકાર્ડ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓની શિક્ષણ ફી પણ વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં જ જમા કરવામાં આવશે. (વિદ્યાર્થીઓના ખાતામાં

શિષ્યવૃત્તિ જમા કરવામાં આવે ત્યારબાદ વિદ્યાર્થીએ દિન-૭માં પોતાની કોલેજ/સંસ્થાને ચુકવવા પાત્ર ફી ફરજિયાત ચુકવી દેવાની રહેશે. જો વિદ્યાર્થી આવી ફી સમયમર્યાદામાં કોલેજ/સંસ્થામાં નહિ ભરે તો સંબંધિત કોલેજ/સંસ્થા વિદ્યાર્થી સામે નિયમોનુસાર કાર્યવાહી કરી શકશે)

ફ્રીશીપકાર્ડ ધરાવતા વિદ્યાર્થી ઓનલાઇન એપ્લાય નહિ કરે અને વિદ્યાર્થીને શિષ્યવૃત્તિ નહિ મળે તો તેની જવાબદારી જે તે વિદ્યાર્થી/સંસ્થાની રહેશે.

➔ વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન અરજી કરેલ હશે અને તેને ફાઇનલ સબમીટ કરવામાં નહિ આવેલ હોય કે એપ્લીકેશનની પ્રીન્ટ પોતાની સંસ્થામાં તમામ ડોક્યુમેન્ટ સહીત જમા કરાવેલ નહી હોય તો તેવા વિદ્યાર્થીની અરજી ધ્યાને લેવામાં નહિ આવે.

➔ વિદ્યાર્થીએ પોતાનું બેંકનું ખાતુ ચાલુ રહે તે માટે બેંકના નિયમ મુજબ **KYC (KNOW YOUR CUSTMER)** ફોર્મ ભરેલ છે કે નહીં તેની ખાતરી કરવાની રહેશે. તેમજ જે યોજનાઓમાં બેંકબેઝ ચુકવણા કરવામાં આવે છે તે યોજનાઓ અંતર્ગત વિદ્યાર્થી દ્વારા જો ફોર્મ ભરતી વખતે ખોટો બેંક એકાઉન્ટ નંબર ભરવામાં આવશે અને શિષ્યવૃત્તિ અન્ય ખાતામાં જમા થશે તો તે અંગેની સંપૂર્ણ જવાબદારી વિદ્યાર્થીની રહેશે.

➔ જો વિદ્યાર્થીએ પોતાનુ બેંક ખાતુ લાંબા સમયથી ઓપરેટ કરેલ ન હોય (એટલે કે બેંક ખાતામાં પૈસા ઉપાડવાનો કે જમા કરવાનો કોઇ વ્યવહાર કરેલ ન હોય) તેઓના ખાતા ડોરમેન્ટ કે સ્થગિત થઇ ગયેલ હોય છે. આવા ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા થઇ શકતી નથી. જેથી તમામ વિદ્યાર્થીઓએ શિષ્યવૃત્તિનુ ફોર્મ ભરતી વખતે પોતાનુ ખાતુ ડોરમેન્ટ કે સ્થગિત થઇ ગયેલ નથી તેની ખાતરી બેંકમાં ખાસ કરી લેવાની રહેશે જેથી ઓનલાઇન શિષ્યવૃત્તિ જમા કરતી વખતે મુશ્કેલી ઉભી ન થાય.

➔ વિદ્યાર્થીએ પોતાના અભ્યાસક્રમની વિગત ખૂબ જ સાવધાની પૂર્વક પસંદ કરવાની રહેશે. જો વિદ્યાર્થી દ્વારા કોઇ ખોટી સંસ્થા અથવા ખોટો અભ્યાસક્રમ પસંદ કરવામાં આવશે તો તેની અરજી કોઇ અન્ય શાળા / કોલેજ / યુનિવર્સિટીને **Online Send** થઇ જશે. જો આવી કોઇ પરીસ્થિતિ ઉભી થશે તો તે અંગેની જવાબદારી વિદ્યાર્થીની રહેશે.

➔ વિદ્યાર્થી દ્વારા ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે જો તેના પોતાના અભ્યાસક્રમની વિગત મેનુમા ન મળે તો તે અંગેની જાણ તેની સંસ્થાને કરવાની રહેશે અને ત્યારબાદ જો સંસ્થા તે અભ્યાસક્રમ પોતાના લોગીનમાં જઇ એડ કરશે તો વિદ્યાર્થી તે અભ્યાસક્રમ થોડા સમયબાદ સીલેક્ટ કરી શકશે.

➔ વિદ્યાર્થી દ્વારા કોઇપણ પ્રકારની માહિતી ખોટી ભરવામાં/ પસંદ કરવામાં આવશે અથવા કોઇ માહિતી છુપાવવામાં આવશે તો તેને કોઇપણ રીતે ફરીથી સ્કોલરશીપનુ ફોર્મ ભરવા દેવામાં આવશે નહી. જો વિદ્યાર્થી ખોટી રીતે માહિતી છુપાવી શિષ્યવૃત્તિ મેળવવાનો પ્રયાસ કરશે તો તેને શિષ્યવૃત્તિ માટે બ્લેકલીસ્ટ કરી દેવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીઓને વિનંતી છે કે તેઓ ફરીથી ડુપ્લીકેટ એપ્લીકેશન ભરવાનો પ્રયત્ન ન કરે.

➔ વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન એપ્લીકેશન ભરવાની છેલ્લી તારીખ સુધી રાહ ન જોવી અને સંસ્થાના માર્ગદર્શન હેઠળ બને તેટલુ સત્વરે ફોર્મ ભરી દેવા વિનંતી છે.

➔ વિદ્યાર્થીએ સત્ર પૂરૂ થવાની અંદાજિત તારીખ સંસ્થા પાસેથી મેળવી લેવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ વાર્ષિક તારીખ ભરવાની રહેશે. સેમેસ્ટર પધ્ધતિ મુજબ તારીખ ભરવાની નથી)

- વિદ્યાર્થીએ ધોરણ:૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસક્રમની વર્ષ વાઇઝ ફાઇનલ વર્ષની ક્રમાનુસાર માર્કશીટ અપલોડ કરવાની રહેશે તથા સંસ્થાને જમા કરવાની રહેશે. (વિદ્યાર્થીઓએ ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ **SCAN** કરી અપલોડ કરવા)
- ધોરણ:૧૦ બાદ અભ્યાસક્રમમાં તુટ(બ્રેક) પડેલ હોય તો તે સમય દરમિયાન કોઇપણ પ્રકારનો અભ્યાસક્રમ કરેલ નથી કે કોઇપણ પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવેલ નથી તે મતલબનુ એકરારનામું કરી અપલોડ કરવાનુ રહેશે અને અરજી સાથે સંસ્થાને રજુ કરવાનુ રહેશે.
- વિદ્યાર્થી અરજી ઓનલાઇન ફાઇનલ સબમીટ કરશે ત્યારબાદ કોઇ સુધારા-વધારા કરી શકશે નહિ. જેથી ઓનલાઇન અરજીમાં વિદ્યાર્થીઓએ જો કોઇ સુધારો-વધારો કરવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો સંસ્થાએ આવી અરજી પરત કરી વિદ્યાર્થી પાસે જરૂરી સુધારા-વધારા કરાવવાના રહેશે તેમજ અરજી પરત કર્યા અંગે વિદ્યાર્થીને જરૂરી સૂચના આપવાની રહેશે. (પોર્ટલમાં વિદ્યાર્થીના લોગીનમાં હવે "Withdraw" ની ફેસીલીટી મુકવામાં આવેલ છે જેથી જો સંસ્થાએ વિદ્યાર્થીની અરજી પર કોઇ કાર્યવાહી ન કરેલ હોય તો વિદ્યાર્થી જાતે જ પોતાની અરજી પરત ખેચી શકશે અને પોતાની અરજીમાં સુધારા-વધારા કરી ફરી સેન્ડ કરી શકશે.)
- ગ્રામ્ય કક્ષાએ વિદ્યાર્થી **E-gram** સેન્ટર પરથી પોતાનુ ફોર્મ ઓનલાઇન ભરાવી શકશે.
- શિષ્યવૃત્તિની તમામ કામગીરી ઓનલાઇન થતી હોય કોઇપણ વિદ્યાર્થીને ઓફલાઇન શિષ્યવૃત્તિ ચુકવવામાં આવશે નહિ જેની તમામ વિદ્યાર્થીઓ/આચાર્યશ્રીઓએ નોંધ લેવી.
- વિદ્યાર્થીએ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર ફોર્મ ભરતી વખતે કોઇ જરૂર જણાય તો હેલ્પ ડેસ્ક નં:**18002335500** પર સંપર્ક કરવાનો રહેશે.

(વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતા પહેલા નીચે મુજબની વિગતો ધ્યાને રાખવી તથા નીચે મુજબના તમામ ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ સ્કેન કરીને રાખવા)

ધ્યાને રાખવાની વિગતો:

- વિદ્યાર્થીએ ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે ખાસ ધ્યાનમાં રાખવાનુ છે કે તેનુ પોતાનુ ઇ-મેઇલ એડ્રેસ હોવું જરૂરી છે જો તે ન હોય તો તેને તાત્કાલિક ઇ-મેઇલ આઇ.ડી બનાવવાનું રહેશે.
- ઓનલાઇન ફોર્મ ભરતી વખતે વિદ્યાર્થીના મોબાઇલ નંબર પર **OTP (ONE TIME PASSWORD)** આવશે. તેમજ ભવિષ્યમાં જરૂરી મેસેજ તથા સુચનાઓ આવશે જેથી પોતાનો મોબાઇલ નંબર શિષ્યવૃત્તિ ન મળે ત્યા સુધી કાર્યરત હાલતમાં રહે તે વિદ્યાર્થીઓએ ખાસ ધ્યાનમાં રાખવુ.
- વર્ષ: ૨૦૨૨-૨૩થી ભારત સરકારશ્રીની પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ યોજના અંતર્ગત રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા ૪૦% તથા કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા ૬૦% શિષ્યવૃત્તિનું ચુકવણું આધાર બેઝ જ કરવામાં આવે છે. એટલે કે વિદ્યાર્થીનો આધારનંબર જે બેંક ખાતા સાથે લીંક હોય તે બેંક ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિની ચુકવણી કરવામાં આવશે.

ડોક્યુમેન્ટ:

- સક્ષમ અધિકારી દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ વિદ્યાર્થીનો જાતિનો દાખલો
- સક્ષમ અધિકારી દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ વાલીનો આવકનો દાખલો (જો પિતા હયાત ન હોય તો તેવા કિસ્સામાં પિતાનાં મૃત્યુનું પ્રમાણપત્ર અને જો માતા-પિતાએ છૂટાછેડા લીધા હોય છુટાછેડાનો આદેશ/આધાર રજૂ કર્યેથી માતાનાં આવકનો દાખલો માન્ય રહેશે)(જે વિદ્યાર્થીના પિતા/વાલી સરકારી નોકરી કરતા હોય તેવા વિદ્યાર્થીના વાલીના આવકના દાખલાની સાથે આવક અંગેનુ ઇન્કમટેક્ષ માટેનુ ફોર્મ-૧૬ અપલોડ કરવુ)
- વિદ્યાર્થીએ ધોરણ:૧૦ તથા ત્યારબાદ કરેલ તમામ અભ્યાસક્રમની વર્ષ વાઇઝ ફાઇનલ વર્ષની ક્રમાનુસાર માર્કશીટ
- બેંક પાસબુકનું પ્રથમ પાનું જેમાં ખાતા નંબર, આઇએફએસસી કોડ (**IFSC**), બેંકની શાખા દર્શાવેલ હોય તે/ જો પાસબુક ન હોય તો **Cancel** ચેક જેમાં ખાતા નંબર, આઇએફએસસી કોડ (**IFSC**), બેંકની શાખા દર્શાવેલ હોય તે (જે બેંકો મર્જ થયેલ હોય તેવા કિસ્સામાં નવી બેંકના **IFSC** તથા નવા બેંક એકાઉન્ટ નંબર વાળી પાસબુક/ચેક)
- ધોરણ:૧૦ બાદ અભ્યાસક્રમમાં તુટ(બ્રેક) પડેલ હોય તો તે સમય દરમ્યાન કોઇપણ પ્રકારનો અભ્યાસક્રમ કરેલ નથી કે કોઇપણ પ્રકારની શિષ્યવૃત્તિનો લાભ મેળવેલ નથી તે મતલબનું એકરારનામું
- જે વિદ્યાર્થી હોસ્ટેલમાં રહેતા હોય તેઓએ હોસ્ટેલર તરીકેનું સર્ટીફીકેટ (જેનો નમુનો પોર્ટલ ઉપર ઉપલબ્ધ છે જે ડાઉનલોડ કરી સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રીના સહી સિક્કા કરાવવાનાં રહેશે)
- જો વિદ્યાર્થી દિવ્યાંગ હોય તો તે અંગેનુ સક્ષમ સત્તાધિકારીશ્રી દ્વારા ઇસ્યુ કરવામાં આવેલ પ્રમાણપત્ર
- વિદ્યાર્થીએ ભરેલ ફીની પહોંચ (વાર્ષિક) (ફ્રીશીપકાર્ડ ધરાવતા વિદ્યાર્થીને લાગુ પડશે નહિ)
- પાસપોર્ટ સાઇઝનો ફોટો
- વિદ્યાર્થીનીના પરિણિત કિસ્સામાં લગ્ન પ્રમાણપત્ર
- આધારનંબર, રેશનકાર્ડ નંબર
- જરૂર પડ્યે જિલ્લા અધિકારીશ્રી દ્વારા માંગવામાં આવતા અન્ય આનુષાંગિક પુરાવા

નોંધ: ૧. વિદ્યાર્થીઓને ખાસ જણાવવામાં આવે છે કે ફક્ત ઓરીજીનલ ડોક્યુમેન્ટ SCAN કરી અપલોડ કરવા (જો કોઇ ડોક્યુમેન્ટ ઓરીજીનલ ઉપલબ્ધ ન થઇ શકે તેમ હોય તો જ નકલ અપલોડ કરવાની છુટ આપવામાં આવશે)

૨. ફોર્મ સંસ્થામાં જમા કરાવતી વખતે જે ડોક્યુમેન્ટ અપલોડ કરેલ હોય તેની સ્વપ્રમાણિત નકલ સહિત સંસ્થામાં ફોર્મ આપવુ.

નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજ્ય ગાંધીનગર					
Digital Gujarat Portal મારફત **Online** હોય તેવી પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ / સહાય યોજનાઓની વિગત (વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬) (પત્રક-અ)					
અ.	યોજનાનું નામ	આવક મર્યાદા	કુમાર / કન્યા	સહાયની વિગત	રીમાર્કસ
1	**Post Matric Scholarship for SC Students (GOI) (BCK-6.1)**	રૂ. ૨.૫૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	શૈક્ષણિક ભથ્થુ તથા માન્ય શિક્ષણફી મળવા પાત્ર	- ધો:૧૧-૧૨, કોલેજ કક્ષાના અભ્યાસક્રમોમાં મળવાપાત્ર - ફ્રીશીપકાર્ડ વગરના વિદ્યાર્થીઓએ જ એપ્લાય કરવુ. - શૈક્ષણિક વર્ષ: ૨૦૨૧-૨૨થી વિદ્યાર્થીઓને રાજ્ય સરકારશ્રી દ્વારા કુલ શિષ્યવૃત્તિના ૪૦% રકમ ચુકવવામાં આવશે અને બાકીની ૬૦% શિષ્યવૃત્તિ કેંદ્ર સરકારશ્રી દ્વારા ડાયરેક્ટ વિદ્યાર્થીના બેંક ખાતામાં ચુકવવામાં આવશે જે અંગેની નોંધ તમામ શાળા/કોલેજ/વિદ્યાર્થીઓએ લેવી. (રાજ્ય સરકાર તેમજ કેંદ્ર સરકાર દ્વારા આધાર બેઝ પેમેન્ટ કરવામાં આવતુ હોય તમામ વિદ્યાર્થીઓએ પોતાના આધારનંબર ને બેંક ખાતા સાથે તાત્કાલિક લીંક કરાવી લેવા તાકીદ કરવામાં આવે છે) (ક્રમ ન: **1A** મુજબની ફ્રીશીપકાર્ડ યોજનામાં પણ આ જ પધ્ધતિ લાગુ પડશે)
1A	**Post Matric Scholarship for SC Students (GOI) (Freeship Card Students Only) (BCK-6.1)**	રૂ. ૨.૫૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	શૈક્ષણિક ભથ્થુ તથા માન્ય શિક્ષણ ફી મળવા પાત્ર	- કોલેજ કક્ષાના અભ્યાસક્રમોમાં મળવાપાત્ર - માત્ર ફ્રીશીપકાર્ડ ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓએ જ એપ્લાય કરવુ - વર્ષ:૨૦૨૧-૨૨થી આ યોજનામાં તમામ શિષ્યવૃત્તિ વિદ્યાર્થીના ખાતામાં જ જમા કરવામાં આવશે. વિદ્યાર્થીના ખાતામાં શિષ્યવૃત્તિ જમા થયેથી વિદ્યાર્થીએ દિન-૭માં કોલેજ/સંસ્થામાં ભરવા પાત્રફી કોલેજને ફરજિયાત ચુકવવાની રહેશે.
2	**Food Bill Assistance to SC Students (BCK-10)**	રૂ. ૬.૦૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	૧૫૦૦/- માસિક સહાય (૧૦ માસ માટે)	- સંસ્થા(કોલેજ) સંલગ્ન છાત્રાલયમાં રહી અભ્યાસ કરતા વિદ્યાર્થીઓને જ ભોજનબીલ મળવાપાત્ર છે.
3	**Fellowship Scheme for M.Phil, Ph.D. for SC Students (BCK-11)**	રૂ. ૬.૦૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	૨૫૦૦૦/- **M.Phil** ૧૦૦૦૦૦/- **P.hd**	- આ યોજનાનો લાભ **M.Phil/P.hd**માં અભ્યાસ કરતા અનુ.જાતિના વિદ્યાર્થીઓને મહાનિબંધ (થીસીસ) રજુ કરવાની શરતે મળવાપાત્ર થશે.
4	**Instrumental Help to SC Students (Medical, Engineering, Diploma Students Only) (BCK-12)**	રૂ. ૬.૦૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	૧૫૦૦૦/- **Medical** ૧૦૦૦૦/- **Engineering** ૫૦૦૦/- **Diploma**	- **Medical, Engineering, Diploma**ના પ્રથમ વર્ષમાં અભ્યાસ કરતા અનુ.જાતિના વિદ્યાર્થીઓને જ મળવાપાત્ર છે.
5	**Scholarship/Stipend to SC Students for ITI/Professional Courses (BCK-13)**	રૂ. ૬.૦૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	૪૦૦/- માસિક સહાય	- **ITI**માં અભ્યાસ કરતા અનુ.જાતિના વિદ્યાર્થીઓને મળવાપાત્ર
6	**Post Matric Scholarship for SC Girls Students Only (Having annual Family Income more than 2.50 Lac) (State Government Scheme) (BCK-5)**	આવક મર્યાદા નથી	માત્ર કન્યા	શૈક્ષણિક ભથ્થુ તથા માન્ય શિક્ષણ ફી મળવા પાત્ર	- ધો:૧૧-૧૨, કોલેજકક્ષાના અભ્યાસક્રમોમાં મળવાપાત્ર - ઠરાવની શરતો મુજબ ૫૦% નુ ધોરણ ચકાસ્યા બાદ ટ્યુશનફી મળવાપાત્ર
6A	**Post Matric Scholarship for SC girls student only (Having annual family income more than 2.50 Lac)(State Government Scheme) (FreeShip Card Student Only) (BCK-5)**	આવક મર્યાદા નથી	માત્ર કન્યા	શૈક્ષણિક ભથ્થુ તથા માન્ય શિક્ષણ ફી મળવા પાત્ર	- કોલેજ કક્ષાના અભ્યાસક્રમોમાં મળવાપાત્ર - માત્ર ફ્રીશીપકાર્ડ ધરાવતી વિદ્યાર્થીનીઓએ જ એપ્લાય કરવુ - યોજનાના ઠરાવની શરતો મુજબ ૫૦% નુ ધોરણ ચકાસ્યા બાદ ટ્યુશનફી મળવાપાત્ર
7	**Private Tuition Coaching Assistance to SC Students (Science Stream) (Std:11-12) (BCK-7)**	રૂ. ૬.૦૦ લાખ	કુમાર અને કન્યા	ધો:૧૧માં રૂ.૧૫૦૦૦/- ધો:૧૨માં રૂ.૧૫૦૦૦/-	- ધો:૧૧ તથા ૧૨ (વિજ્ઞાન પ્રવાહના) અનુ.જાતિના વિદ્યાર્થીઓને ખાનગી ટ્યુશન કરવા માટે સહાય આપવામાં આવે છે. - ધો:૧૦માં ૭૦% કે તેથી વધુ ગુણ મેળવેલ હોવા જોઇએ
8	**Tablet Assistance to SC Students (BCK-353)**	આવક મર્યાદા નથી.	કુમાર અને કન્યા	રૂ. ૧૦૦૦/- સહાય	- અનુ.જાતિના જે વિદ્યાર્થીએ શિક્ષણ વિભાગની ટેબલેટ યોજના હેઠળ રૂ.૧૦૦૦/- ભરીએ ટેબલેટ મેળવેલ હોય તેઓને રૂ.૧૦૦૦/- પરત મળવાપાત્ર છે.

નોંધ: ઉક્ત તમામ વિગતો માર્ગદર્શન પુરતી છે આખરી અર્થઘટન સરકારશ્રીના ઠરાવ મુજબ કરવાનુ રહેશે. (ઉક્ત તમામ યોજનાઓ માત્ર અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓ/વિદ્યાર્થીનીઓ માટે જ છે)

સામાજિક ન્યાય અને અધિકારીતા વિભાગ, ગાંધીનગર

નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગર

ભારત સરકાર/ રાજય સરકારની પોસ્ટ મેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ/સહાય યોજનાઓનો અમલ Online કરવા બાબત.

નિયામક, અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ, ગુજરાત રાજય, ગાંધીનગર હસ્તકની નીચે મુજબની યોજનાઓનો અમલ ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ મારફત (https://www.digitalgujarat.gov.in) કરવાનો થાય છે. મુળ ગુજરાત રાજ્યના ધો:૧૧-૧૨, ડિપ્લોમાં, આઇ.ટી.આઇ., સ્નાતક, અનુસ્નાતક, એમફીલ, પી.એચ.ડી સુધીના સરકાર માન્ય અભ્યાસક્રમોમાં, સરકાર માન્ય ઉ.મા.શાળાઓ/સંસ્થાઓ/યુનિવર્સિટીઓ/કોલેજો/I.T.I./સંસ્થાઓમાં અભ્યાસ કરતાં અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને કે જેણે રાજ્ય સરકારશ્રીની કે કેંન્દ્ર સરકારશ્રીની અન્ય કોઇ શિષ્યવૃત્તિની યોજનામાં લાભ ન લેવાનો હોય તેવા વિદ્યાર્થીઓ/વિદ્યાર્થીનીઓ પાસેથી અગાઉના વર્ષની જેમ ચાલુ શૈક્ષણિક વર્ષ:૨૦૨૫-૨૬માં શિષ્યવૃત્તિ/સહાય માટે ઓનલાઇન અરજીઓ મંગાવવામાં આવે છે.

- 1. **Post Matric Scholarship for SC Students (GOI) (BCK-6.1)**
- 1A. **Post Matric Scholarship for SC Students (GOI) (Freeship Card Students Only) (BCK-6.1)**
- 2. **Food Bill Assistance to SC Students (BCK-10)**
- 3. **Fellowship Scheme for M.Phil, Ph.D. for SC Students (BCK-11)**
- 4. **Instrumental Help to SC Students (Medical, Engineering, Diploma Students Only) (BCK-12)**
- 5. **Scholarship/Stipend to SC Students for ITI/Professional Courses (BCK-13)**
- 6. **Post Matric Scholarship for SC Girls Students Only (Having annual Family Income More than 2.50 lakh) (State Government Scheme)(BCK-5)**
- 6A. **Post Matric Scholarship for SC girls student only (Having annual family income more than 2.50 Lac)(State Government Scheme) (FreeShip Card Student Only) (BCK-5)**
- 7. **Private Tuition Coaching Assistance to SC Students (Science Stream) (Std:11-12) (BCK-7)**
- 8. **Tablet Assistance to SC Students (BCK-353)0.**

ઉક્ત યોજનાઓ અંતર્ગત શૈક્ષણિક વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬ માટે શાળા/કોલેજ/યુનિવર્સીટી/ITI/સંસ્થા કક્ષાના અનુસૂચિત જાતિના પાત્રતા ધરાવતા વિદ્યાર્થીઓને તા:૧૫/૦૭/૨૦૨૫ થી તા:૩૧/૦૮/૨૦૨૫ સુધીમાં શિષ્યવૃત્તિ/સહાય મેળવવા માટે વેબસાઇટ https://www.digitalgujarat.gov.in પર Online અરજીઓ કરવા જણાવવામાં આવે છે. વિદ્યાર્થીએ વધુ માહિતી માટે "ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર અનુસૂચિત જાતિના વિદ્યાર્થીઓને પોસ્ટમેટ્રીક શિષ્યવૃત્તિ માટે ઓનલાઇન અરજી કરવા અંગેની અગત્યની માર્ગદર્શક સુચનાઓ અને યોજનાઓની વિગત" વાંચવાની રહેશે જે ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પરના **Login → Citizen Login/Registration → Latest Update** સેક્શન માંથી ડાઉનલોડ કરી શકાશે.

❖ <u>ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળા (ધો: ૧૧/૧૨) / તમામ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ / આઇ.ટી.આઇ./સંસ્થાઓએ કરવાની કાર્યવાહી:-</u>

➔ ગત વર્ષે શાળા/કોલેજ/યુનિવર્સિટી/ITI/સંસ્થાએ જે **ID-Password**ની મદદથી શિષ્યવૃત્તિ/સહાય/ટેબલેટ યોજનાની કામગીરી ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર કરેલ હતી તે જ **ID-Password**ની મદદથી ચાલુ વર્ષ ૨૦૨૫-૨૬માં કામગીરી કરવાની રહેશે. જો કોઇ આચાર્યશ્રીને પોતાનો પાસવર્ડ યાદ ન હોય તો **"Forgot Password"** ઓપ્શનની મદદથી પાસવર્ડ બદલી શકાશે. (જો કોઇ આચાર્યશ્રીનો મોબાઇલ નંબર કે નામ બદલાવવાની જરૂરીયાત ઉભી થાય તો જિલ્લાની **SC/ST/OBC** કચેરીનો સંપર્ક કરી બદલાવી શકાશે.)

➔ જો કોઇ શાળા/કોલેજ/સંસ્થા ડિજિટલ ગુજરાત પોર્ટલ પર પ્રથમ વખત કામગીરી કરતા હોય તો નીચે મુજબની કામગીરી કરવાની રહેશે:
કોલેજ/યુનિવર્સિટી કક્ષાની દરેક સંસ્થાઓ માટે તેઓનો **By Default Login ID** સંસ્થાનો **AISHE** કોડ રહેશે જ્યારે **By Default Password** જિલ્લા કક્ષાએથી મળેલ પરિપત્રમાં જણાવ્યા મુજબનો રહેશે. જે સંસ્થાઓ પાસે **AISHE** કોડ ન હોય તેમણે શિક્ષણ વિભાગની સંબધિત કચેરી **KCG**,અમદાવાદ પાસેથી મેળવવાનો રહેશે. ધોરણ:૧૧-૧૨માં દરેક ઉચ્ચત્તર માધ્યમિક શાળાનો **DISE** કોડ તેનો **Login ID** રહેશે જ્યારે **By Default Password** જિલ્લા કક્ષાએથી મળેલ પરિપત્રમાં જણાવ્યા મુજબનો રહેશે. પ્રથમ વખત લોગીન થયા બાદ સંસ્થાએ **Default** પાસવર્ડ **Change** કરવાનો રહેશે તેમજ પ્રથમ વખત લોગીન કરતી હોય તેવી તમામ કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થાએ પોતાના લોગીન માંથી **"Admin"** મેનુંમાં જઇ **"Institute Profile"** ફરજિયાત અપડેટ કરવાની રહેશે અને કોલેજ/ યુનિવર્સિટી/સંસ્થામાં જે કોર્ષ ચાલતા હોય તેની વિગતો પોતાના લોગીન માંથી **"Admin"** મેનુંમાં જઇ **"Institute and Branch Mapping"** પર કલીક કરી એડ કરવાના રહેશે. કોલેજ/યુનિવર્સીટી/સંસ્થા દ્વારા પોતાની પ્રોફાઇલ અપડેટ કરવામાં આવશે તેમજ કોર્ષની વિગતો એડ કરવામાં આવશે ત્યારબાદ જ વિદ્યાર્થીઓને **Online** અરજી કરતી વખતે પોર્ટલ પર જે તે કોલેજ/યુનિવર્સિટી/સંસ્થાનું નામ જોવા મળશે અને અરજીપત્રકો **Online** ભરી શકાશે જેની નોંધ લેવી. દરેક વર્ષે સંસ્થા/કોલેજએ પોતાની પ્રોફાઇલ પણ અપડેટ કરવી ફરજીયાત છે.

➔ **GIA** /સરકારી **ITI**એ પોતાનો **ID Password** પોતાની રીજીઓનલ ઓફીસ **(RDD)** પાસેથી લેવાનો રહેશે. જ્યારે પ્રાઇવેટ **ITI** ની કામગીરી જે તે નોડલ **ITI** મારફત કરવાની રહેશે.

➔ તમામ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળાઓ/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ/ સંસ્થાઓએ ઉક્ત યોજનાઓ પૈકી લાગુ પડતી કેટેગરી – જાતિ મુજબના વિદ્યાર્થીઓને મહત્તમ લાભ થઇ શકે તે માટે સંસ્થાના નોટીસ બોર્ડ પર યોજનાની માહિતી પ્રસિદ્ધ કરી વિદ્યાર્થીઓના ધ્યાન પર લાવવા વિનંતી કરવામાં આવે છે.

➔ વિદ્યાર્થીઓની અરજી કરવાની કામગીરી બાદ તમામ ઉચ્ચતર માધ્યમિક શાળા/ કોલેજો/ યુનિવર્સિટીઓ/ આઇ.ટી.આઇ./સંસ્થાઓએ પોતાના **User ID/Password**ના આધારે ઉક્ત તમામ વિદ્યાર્થીઓની ઓનલાઇન અરજીના **Verification**ની કામગીરી કરી **Higher Authority** એટલે કે સંબધિત જિલ્લા કચેરીને **Online Forward** કરવાની રહેશે અને તમામ હાર્ડકોપી સહિતની દરખાસ્તો જિલ્લા કચેરીએ સમય મર્યાદામાં જમા કરાવવાની રહેશે.

➔ વધુ માહિતી માટે આચાર્યશ્રીઓએ જિલ્લાકક્ષાએથી મળેલ પરીપત્રમાં આપેલ સૂચનાઓ ધ્યાને લેવાની રહેશે.

નિયામક
અનુસૂચિત જાતિ કલ્યાણ
ગુજરાત રાજ્ય, ગાંધીનગર